

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
ул.Николе Тесле бр.1А
ШАБАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге уступања људских ресурса
Број 3/2019
Дел.бр.291/2019

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19.04.2019. године до 10⁰⁰ часова
Понуде доставити на адресу :	Центар за стручно усавршавање, ул. Николе Тесле 1А, 15000 Шабац
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Наручиоца	19.04.2019. године у 10¹⁰ часова
Контакт особа	Бранко Филиповић, 015/391-599 или rcsabac@gmail.com

Конкурсна документација садржи 31 страну

Шабац, април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 287/19 од 09.04.2019.. године и Решења о образовању комисије бр.288/19 од 19.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
број 3/2019
Услуге уступања људских ресурса

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Спецификација услуга, врста, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место извршења или евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	10.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VI	Модел уговора	21.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за стручно усавршавање

Адреса: Ул. Николе Тесле 1А, 15000 Шабац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге уступања људских ресурса Центар за стручно усавршавање.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79620000- услуге уступања људских ресурса

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

8. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

9. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бранко Филиповић

Е - mail адреса: rcsabac@gmail.com

II (СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА), ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је у обавези да сваког радног дана ангажује најмање

р.б.	позиција	извршилаца у смени	радно време радним даном	нерадним данима	нето цена према раднику
1	одржавање хигијене	1	07:30-15:30	-	155,3 дин/час
2	радник на инфо пулту	1	07:30-15:30	-	173,00 дин/час
3	туризмолог	1	07:30-15:30	-	230,00 дин/час

1. Услуге **одржавања хигијене** обухватају:

Опис послова: Врши чишћење просторија Центра и то у смени од 07³⁰-15³⁰.

Оквирни број извршилаца: 1

Стручна спрема: НК радник

2. Услуге **радник на инфо-пулту**: Пружа услуге информација на инфо пулту.

Оквирни број извршилаца: 1

Стручна спрема: ССС

3. Услуге **туризмолога**: Пружа услуге из области информација туризма.

Оквирни број извршилаца: 1

Стручна спрема: ВСС

Са свим радницима се склапа уговор о привремено/повременим пословима.

Средства рада су у режији Наручиоца.

Радници ангажовани на извршењу предметне јавне набавке су у обавези да обављају све послове по налогу наручиоца.

Понуђач се обавезује да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Место: _____

Датум: _____

М.П

Понуђач:

овлашћено лице понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Дозвола државног органа за рад	
		Лиценца Министарства рада из области запошљавања

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1.1. Да није био неликвидан у претходних 6 (шест) месеци непрекидно (у континуитету), који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p>1.2. најмање 3 уговора који су на снази на дан отварања понуда чији је предмет уговарања уступање људских ресурса</p> <p>1.3. Полиса осигурања одговорности из делатности не мања од 10 милиона дин.</p>	<p>1.1. Потврда НБС о блокади рачуна</p> <p>1.2. копије уговора</p> <p>1.3. Копија полисе осигурања из делатности (устапање људских ресурса)</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач поседује довољну и адекватну опрему потребну за реализацију предметне јавне набавке, и то:</p> <p>- једно путничко возило,</p>	<p>2.1. Очитана саобраћајна (уговор о закупу, лизингу)</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>3.1. Да има минимум 5 радника у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по другом основу (уговор о привременим и повременим пословима) потребних за реализацију предметне јавне набавке</p> <p>3.2. да су радници на одржавању хигијене оспособљени за чишћење подних и радних површина</p> <p>3.2.1. да су за 3 радника на пословима угоститељства извршени санитарни прегледи</p> <p>3.3. Да се уредно исплаћују накнаде радницима</p>	<p>3.1. М образац за 3 чистача просторија 1 дипломирани туризмолог 1 пословни администратор</p> <p>3.2. уверење за безбедан рад издато од овлашћене установе за чишћење подних и радних површина</p> <p>3.2.1. санитарна кљижица</p> <p>3.3. ЕПС-ПУРС за месец фебруар (накнаде исплаћене најкасније до 31.03.2019.) за раднике за које се доставља М образац</p> <p>НАПОМЕНА: Сва уверења морају бити издата пре објављивања јавног позива. Сви М обрасци морају бити активни</p>

		код послодавца(понуђача)на дан отварања понуда.
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>4.1. Да има имплементирани стандарди: -ISO/IEC 20000-1:2011 Систем менаџмента услугама</p> <p>4.2. ISO 22320:2014 -менаџмент ванредним ситуацијама-захтеви за одговор на инцидент</p> <p>4.3. SRPS ISO 31000:2015 идентичан са ISO 31000:2009 систем менаџмента ризиком</p> <p>4.4 ISO 37001:2016 систем менаџмента против корупције</p> <p>4.5. Да је осигурао запослене од последица несрећног случаја за СВЕ радно ангажоване раднике</p>	<p>4.1. сертификат издат од Акредитоване установе а исти мора регулисати област уступања људских ресурса</p> <p>4.2. Потврда/Извештај о усаглашености са принципима и генеричким смерницама за менаџмент ванредним ситуацијама</p> <p>4.3. Потврда/Извештај о усаглашености са принципима и генеричким смерницама за менаџмент ризиком</p> <p>4.4. копија сертификата</p> <p>4.5. Полиса осигурања 4.5.1. Статистички извештај за 2018.год.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Поред изјаве доставља се Лиценца Министарства рада из области запошљавања.
- и **додатни услов** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 достављају се уз понуду.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове**

конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције

Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За ову набавку **предвиђена је дозвола државног органа-Лиценца** за послове запошљавања издата од Министарства рада, социјалне политике и запошљавања.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ: доказ наведен у табеларном приказу додатних услова

2) Технички капацитет, услов наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ: доказ наведен у табеларном приказу додатних услова

3) Кадровски капацитет, услов наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ: доказ наведен у табеларном приказу додатних услова

4) Пословни капацитет, услов наведен у табеларном приказу додатних услова

Доказ: доказ наведен у табеларном приказу додатних услова

Локацију је неопходно обићи како би се потенцијални понуђач упознао са специфичношћу радних места и описом посла, уз претходну 24-часовну најаву пре обиласка, најкасније 3 дана пре отварања понуда. Записник ће Наручилац тај дан(обиласка) издати а понуђач исти прилаже уз понуду.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1.Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

-Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају исту цену и исти рок важности понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

-Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Спецификација из поглавља II конкурсне документације;
- 8) Модел уговора из поглавља VI конкурсне документације;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – услуге уступања људских ресурса ЈН број 3/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге уступања људских ресурса ЈН број 3/2019.

р.б.	позиција	радника	брuto 2 цена по радном часу, са ПДВ 4=(брuto цена р.часа + провизија)	брuto 2 цена по радном часу, са ПДВ 5=4+20%
1	2	3		
1	одржавање хигијене	1	динара	динара
2	информатичар на пулту	1	динара	динара
3	туризмолог	1	динара	динара
	УКУПНО:			

Рок и начин плаћања (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)	_____ дана
Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда - попунити)	_____ дана

Број сати у понуди је оквиран, са могућношћу повећања у зависности од потребе наручиоца.

Са извршиоцима се склапа уговор о привремено/повременим пословима и гарантује нето зарада из Сепцификације.

Наручилац оставља могућност проширења обима радних места под истим условима из понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р.б.	позиција	радника	брutto 2 цена, без ПДВ са провизијом	брutto 2 цена по радном часу, са ПДВ
1	2	3	4=(брutto 2 цена р.часа + провизија)	5=4+20%
1	одржавање хигијене	1	динара	динара
2	информатичар на пулту	1	динара	динара
3	туризмолог	1	динара	динара
	УКУПНО:			

Укупна збирна цена (позиције од 1-3) без ПДВ је _____ динара.

Укупна збирна цена (позиција од 1-3) са ПДВ је _____ динара.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати збирну цену услуге, без ПДВ;
- у колону 5. уписати збирну цену услуге са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број 3/2019 услуге уступања људских ресурса поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга број 3/2019 **услуге уступања људских ресурса**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 3/2019 **услуге уступања људских ресурса**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о пружању услуга

Закључен између:

Центар за стручно усавршавање, са седиштем у Шапцу, улица Николе Тесле бр 1А, кога заступа директор Бранко Филиповић (у даљем тексту: **КОРИСНИК УСЛУГЕ**), с једне стране и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**), с
друге стране.

(остали из групе понуђача)

Уговорне стране констатују:

-Да је Корисник услуге, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга **услуге уступања људских ресурса** (јавна набавка 3/2019);

-Да је давалац услуге дана ____ 2019. године, доставио понуду број _____: (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора;

-Да је Наручилац уговор о предметној јавној набавци доделио понуђачу на основу одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, која је објављена на Порталу јавних набавки дана _____ (**понуђава Наручилац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге уступања људских ресурса, у свему према понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ 2019.год., и спецификацији предмета јавне набавке који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуге из члана 1. Уговора обухватају послове уступања људских ресурса, на начин описан у поглављу два (спецификација) конкурсне документације Корисника услуга која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Давалац услуга је обавезан да за услуге из члана 1. Уговора, обезбеди извршиоце који испуњавају услове за вршење истих.

За потребе одсуствовања са посла запослених код Корисника услуга, на предметним пословима (годишњи одмори, боловања и сл.), Давалац услуга је у обавези да обезбеди додатне извршиоце, који ће се по потреби ангажовати, или већ постојеће распореди на начин који одговара Кориснику услуга

Корисник услуга задржава право одступања од наведеног броја извршилаца из става 1. овог члана, односно задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности од потреба.

Члан 4.

Услуге из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга ће плаћати на месечном нивоу, по ценама датим у понуди Даваоца услуга број _____ од _____ 2019. године.

р.б.	позиција	радника	брuto 2 цена, без ПДВ са провизијом	брuto 2 цена по радном часу, са ПДВ
1	2	3	4=(брuto 2 цена р.часа + провизија)	5=4+20%
1	одржавање хигијене	1	динара	динара
2	информатичар на пулту	1	динара	динара
3	туризмолог	1	динара	динара
	УКУПНО:			

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу Записника о извршеним услугама са наведеним бројем сати и месечног обрачуна са утрошеним бројем радних сати, а који се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец и представљају основ за испостављање фактуре за извршене месечне услуге.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену предметних услуга, као и све пратеће трошкове везане за пружање истих.

Члан 5.

Записник из претходног члана сачињава Давалац услуга, а исти оверавају овлашћена лица Корисника услуга. Оверени месечни обрачуни су саставни део фактуре коју Давалац услуга испоставља Кориснику услуга за све извршене услуге у току месеца.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1. овог Уговора, Корисник услуга ће уплаћивати Даваоцу услуга на текући рачун број _____ који се води код _____ банке на основу испостављене месечне фактуре, са овереним Записницима и обрачунима, у року од _____ дана од дана испостављене фактуре за претходни месец (попуњава понуђач).

Члан 6.

Корисник услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке (број извршилаца

и/или број радних сати) с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 7.

Давалац услуга дужан је најкасније 7 дана од дана закључења уговора преда кориснику услуга, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за добро извршење уговорених обавеза, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Корисник услуга ће уновчити меницу за добро извршење уговорених обавеза у случају да давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице мора да се продужи.

Корисник услуга ће вратити нереализовану меницу у року од 30 дана од дана извршења свих уговорених обавеза.

Достављање менице за добро извршење посла је уговорна обавеза Даваоца услуга, а недостављање исте сматраће се неиспуњењем уговорне обавезе, са правом Корисника услуга на раскид уговора без отказног рока, као и правом на накнаду штете коју Корисник услуга услед тога претрпи, у складу са општим правилима о накнади штете.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена не може мењати у периоду важења Уговора, изузев у случајевима наступања објективних околности.

Под објективним околностима из претходног става, подразумева се пораст минималне нето зараде у Републици Србији, на основу званичних података Републичког завода за статистику Републике Србије, с тим што је корекција цена могућа највише једанпут у периоду важења уговора.

У случају наступања околности из претходног става, Давалац услуга може испоставити Кориснику услуга захтев за корекцију цена радног сата, а уколико се Корисник услуга сагласи са истом, уговорне стране ће о томе сачинити Анекс Уговора. У противном, уколико Корисник услуга не прихвати промену цена радног сата, Давалац услуга се обавезује да настави са вршењем услуга под уговореним условима и са уговореном ценом радног сата, а уколико није спреман да под тим условима настави са пружањем услуга, може једнострано раскинути овај уговор, у ком случају је обавезан да Кориснику услуга накнади евентуалну штету коју услед раскида Корисник услуга претрпи у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да у сваком моменту, на захтев Корисника услуга обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

Давалац услуга је у обавези да за све време трајања Уговора, о свом трошку има ангажовано лице (24 часа) задужено за комуникацију са овлашћеним лицима Корисника услуга.

Давалац услуга је у обавези да овлашћеним лицима Корисника услуга омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Давалац услуга је у обавези да поседује полису осигурања за запослене од последица несрећног случаја.

Давалац услуга је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Давалац услуга је у обавези да поседује полису осигурања од опште одговорности.

Давалац услуга дужан је најкасније 7 дана од дана закључења уговора преда кориснику услуга, фотокопију свих напред наведених полиса осигурања.

Члан 10.

Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обавља ажурно и квалитетно, у свему према Спецификацији услуга Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Давалац услуга гарантује да ће се усаглашавати са свим упутствима и процедурама Корисника услуга, која се односе на правила о понашању радника на радном месту, као и са свим правилима која важе код Корисника услуга.

Члан 11.

Ангажовани Извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Корисника услуга.

Непосредни извршиоци Даваоца услуга, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Корисника услуга.

Корисник услуга може писмено захтевати од Даваоца услуга замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Корисника услуга, а Давалац услуга је у обавези да му то омогући.

Члан 12.

Давалац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини Корисника услуга, односно имовини и телу трећих лица, а за коју се докаже да је иста проузрокована кривицом извршилаца које је ангажовао Давалац услуга, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције извршилаца приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине Корисника услуга.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према позитивним прописима о накнади штете.

Члан 13.

Давалац услуга је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из Члана 1. овог Уговора, обезбеди, једнообразне комплетне униформе (зимске и летње комплете униформе), као и сву неопходну опрему за рад (бушилице, хилти, шрафциgere, односно све што је потребно за реализацију јавне набавке), све искључиво о свом трошку.

Члан 14.

Давалац услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из Чл.1. Уговора.

Члан 15.

Уговор се закључује под одложним условом – достављање менице за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Уколико Давалац услуга достави наведену меницу у уговореном року, уговор производи правно дејство од дана потписивања истог. У противном Уговор не производи правно дејство, односно сматраће се да исти није ни закључен.

Члан 16.

Уговор се закључује до утрошка предвиђених средстава. Вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ(попуњава Наручилац), односно _____ динара, са ПДВ, попуњава Наручилац).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Све измене и допуне овог Уговора се могу вршити искључиво путем Анекса.

Члан 17.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен, а пре истека тог периода, уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране непосредних извршилаца на пословима чишћења и одржавања хигијене, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
4. једностраним раскидом од стране Корисника услуга у случају престанка потребе за даљим вршењем услуга од стране Даваоца услуга, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду, без права Даваоца услуга да потражује накнаду штете или било какве друге трошкове у вези закључења овог уговора од Корисника услуга
5. у случају из члана 7. Уговора, у ком случају уговор престаје да важи без отказног рока, односно истеком рока за достављање менице.
6. у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. алинеја 2. и 3. овог Члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Давалац услуга, Корисник услуга има право да уновчити меницу за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

Члан 18.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ДАВАОЦА УСЛУГА

За КОРИСНИКА УСЛУГА

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након доделе уговора, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења за испуњење обавеза у поступку ЈН.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за стручно усавршавање, ул.Николе Тесле 1А, Шабац, са назнаком: **Понуда за јавну набавку услуга услуге уступања људских ресурса, ЈН бр 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19. априла 2019.** године до **10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се пред комисијом **19. априла 2019.** године у **10,15 часова** у просторијама Центар за стручно усавршавање Шабац, ул.Николе Тесле бр.1А, Шабац.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Спецификацију из поглавља II конкурсне документације;
- Модел уговора из поглавља VI конкурсне документације;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Центар за стручно усавршавање, Николе Тесле бр.1А, Шабац**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга уступање људских ресурса. ЈН бр 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – уступање људских ресурса. ЈН бр 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуге уступања људских ресурса ЈН бр 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге уступања људских ресурса ЈН бр 3/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана достављања рачун и записника, којима је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Места извршења услуге наведена су у поглављу II -сцификација услуга.

9.3 ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Овај уговор се закључује до утрошка предвиђених средстава.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **збирна цена по позицијама** без пореза на додату вредност.

Уговорена цена се не може мењати у периоду важења Уговора, изузев у случајевима наступања објективних околности.

Под објективним околностима из претходног става, подразумева се пораст минималне нето зараде у Републици Србији, већи од 5%, на основу званичних података Републичког завода за статистику Републике Србије, с тим што је корекција цена могућа највише једанпут у периоду важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у року од седам дана од дана закључења уговора преда: бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопија картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дужи од дана трајања уговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорених обавеза, важност менице мора да се продужи.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна јавна набавка нема техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца-Центар за стручно усавршавање, ул. Николе Тесле бр.1А, Шабац, *електронске поште на e-mail* адреси rcsabac@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 5/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: rcsabac@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца-Центар за стручно усавршавање, ул. Николе Тесле бр.1А, Шабац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ () / и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#)