

**ГРАД ШАБАЦ  
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШАБАЦ  
Николе Тесле 1А**

**ЈАВНА НАБАВКА – ХРАНА И ПИЋЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/18**

*Del: 198/2018*

*[mart]* **2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и бр.68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 195/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 196/2018 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – ХРАНА И ПИЋЕ ЈНМВ бр. 3/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	26,28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац структуре цене	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... Град Шабац, Центар за стручно усавршавање Шабац

Адреса: ..... Николе Тесле бр. 1/А

Интернет страница:..... www.csusabac.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/18 је храна и пиће.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: ..... Бранко Филиповић

Е-mail адреса: ..... [rcsabac@gmail.com](mailto:rcsabac@gmail.com)

Број телефона: ..... 015/391-599

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/18 је храна и пиће.

Ознака из оштег речника набавке: 15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи

### **2. Партије**

*Набавка је обликована по партијама:*

Партија 1: Сендвичи, пецива, хлеб, колачи, торте

Партија 2: Сухомеснати и роштиљски производи, готова јела и пиће

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ  
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

<b>Партија 1: Сендвичи, пецива, хлеб</b>		
<b>Опис</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>
<b>Пирошка</b> , брашно Т-400, сир, уље, квасац, со, сир (фил), 120 грама	КОМ.	50
<b>Мекика</b> , Т-400, уље, квасац, со, шећер, јаје	КОМ.	30
<b>Штрудла са маком</b> , брашно Т-400, уље, квасац, со, адитив, шећер, мак, цем кајсија	КГ	20
<b>Штрудла са орасима</b> , брашно Т-400, уље, квасац, со, адитив, шећер, ораси, цем кајсија	КГ	20
<b>Проја</b> , кукурузно брашно, брашно Т-500, млеко, кисела вода, со, сир, уље, јаја 70gr	КОМ.	130
<b>Коктел пециво</b> , брашно Т-400, маргарин, вода, квасац, со, шећер, адитив, фил,	КГ	50
<b>Пита са сиром</b> , брашно Т-400, вода, со, свињска маст, сир, 125 грама	КОМ.	130
<b>Пита са месом</b> , брашно Т-400, вода, со, црни лук, соја свињска маст, свињско месо, 125 грама	КОМ.	120
<b>Пица пита</b> , брашно Т-400, вода, со, свињска маст, шунка, кечап, качкаваљ, 125 грама	КОМ.	120
<b>Пита са шампињонима</b> , брашно Т-400, со, вода, биљна маст, црни лук, шампињон, шаргарепа, уље, 125 грама	КОМ.	120
<b>Пита са кромпиром</b> , брашно Т-400, со, вода, биљна маст, црни лук, кромпир, бибер, уље, 125 грама	КОМ.	120
<b>Пита са јабуком</b> , брашно Т-400, вода, со, свињска маст, јабука крем, 125 грама	КОМ.	120
<b>Пита са вишњом</b> , брашно Т-400, вода, со, свињска маст, вишња крем, 125 грама	КОМ.	120
<b>Интегрално коктел пециво</b> , интегрално брашно, маргарин, вода, со, мекиње, квасац	КГ	20
<b>Сендвич</b> , свињски каре, кифла, намаз-маргарин, свињски каре, сир, салата 150 грама	КОМ.	120
Сендвич суви врат, кифла, намаз-павлака, суви врат, качкаваљ, салата, 150 грама	КОМ.	120
<b>Сендвич шунка</b> , кифла, намаз, маргарин, рашка шунка, качкаваљ, 140 грама	КОМ.	120
<b>Сендвич туњевина-посно</b> , кифла, намаз маргаин, туњевина, салата, 150 грама	КОМ.	40
<b>Хлеб Т-500</b> , 500 грама	КОМ.	40
<b>Хлеб - интегрални</b> , 400 грама	КОМ.	25
<b>Земичке</b> , 150 грама	КОМ.	80
<b>Ситни колачи и торте</b>	КГ	40

<b>Сендвич царски</b> сланина, шунка, кулен ,качкаваљ , кечап, 150 грама	ком	795
--	-----	-----

Рок испоруке: до два дана од дана требовања

Место испоруке: на адреси наручиоца

Опис	Јед. мере	Количина
Стишњена шунка	кг	10
Рош димљена кобасица	кг	10
Чајна кобасица	кг	15
Кулен	кг	15
Сува вешалица	кг	15
Сушена говедина	кг	10
Сува печеница	кг	15
Суви врат	кг	15
Свињски бут без коске	кг	15
Обрађен врат са коском	кг	15
Свежа печеница без коске	кг	20
Димљена вешалица	кг	20
Димљени врат	кг	20
Ћевап за ресторане	кг	20
Млевено месо за пљескавице	кг	20
Топли Оброк	ком	335
газирани безалкохолни напитац 2 л. кока-кола или одговарајуће	флаша	200
кисела вода Минаква 2 л. или одговарајуће	флаша	150
негазирани густе сок 2 л. воћни садржај мин 50% без додатака конзерванса, вештачких боја и арома, Нехт или Нектар или одговарајуће	литар	130
негазирани густе сок 1 л. воћни садржај 100% без додатака конзерванса, вештачких боја и арома, Нехт или Нектар или одговарајуће	литар	50
чај у филтер кесицама	кутија	130
(кутија=20 кесица по 1,5 гр.) Ц чај или одговарајуће		
Негазирана вода 0,5л пластична флашица, Роса или одговарајуће	комад	130
кафа у паковању од 500 гр. Гранд кафа или одговарајуће	кг	80
кесице нес кафе 2 у 1, Нестле или одговарајуће	комад	130
кесице нес кафе 3 у 1, Нестле или одговарајуће	комад	130

Рок испоруке: до четири сата од дана требовања

Место испоруке: на адреси наручиоца

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним износи: остварени пословни приходи - најмање 2.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) у претходне три обрачунске године.

Обим пословног капацитета који се сматра неопходним износи: најмање три наручиоца хране у претходне три године (ако се један наручилац јавља у све три године, рачуна се као број наручилаца три);

5. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

Технички капацитет који се сматра довољним:

понуђач мора имати најмање:

- са једним доставним возилом, са једним пословним простором (сопственим или изнајмљеним) и са једним магацинским простором (сопственим или изнајмљеним).

Кадровски капацитет који се сматра довољним износи најмање 2 запослена или ангажована лица који ће бити одговорна за извршење уговора.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### **Напомена:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке хране и пића, број 3/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу захтеваног финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке хране и пића, број 3/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Шабац, Центар за стручно усавршавање, ул. *Николе Тесле бр. 1/А*, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку хране и пића, ЈНМВ бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.3.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	9
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (само у случају наступања са подизвођачем)	10
Образац понуде попуњен и потписан од стране понуђача	19
Модел уговора попуњен и потписан од стране понуђача	26,28
Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан од стране понуђача	31
Образац структуре цене попуњен и потписан од стране понуђача	32

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Све понуде које нису 100% комплетне (не нуде све специфициране елементе из појединачне партије) сматрају се неприхватљивим и исте не неће разматрати.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

За све партије понуђена добра морају одговарати специфицираном квалитету у датој партији. Понуђач је у обавези да достави сертификат о квалитету од стране произвођача кога заступа, са јасно исказаном произвођачком спецификацијом којом се потврђује захтевани квалитет. Уколико понуђач не достави доказ о квалитету, или исти не одговара захтеваној спецификацији, сматраће се да таква понуда садржи битне недостатке и иста ће се одбити као неприхватљива, без њеног даљег разматрања.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку хране и пића, број 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку хране и пића, број 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку хране и пића, број 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку хране и пића, број 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања је: без аванса, валута 45 дана од дана испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### ***9.2. Захтеви у погледу гарантног рока***

Према спецификацији произвођача.

### ***9.3. Захтев у погледу рока испоруке***

Рок за испоруку не може бити дужи од 2 дана од дана требовања.

Место испоруке: Центар за стручно усавршавање Шабац, Николе Тесле 1а

### ***9.4. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

*У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и сл.*

### ***Цена је фиксна и не може се мењати.***

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: rcsabac@gmail.com или факсом на број 015-391-599] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.3/2018.....** [навести редни број јавне набавке]”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [rcsabac@gmail.com](mailto:rcsabac@gmail.com), факсом на број: 015/391-599 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, брз обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, уплатилац: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку хране и пића,  
ЈНМВ број 3/18

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

**ПАРТИЈА 1: СЕНДВИЧИ, ПЕЦИВА, ХЛЕБ**

Опис	Јед. мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Пирошка, брашно, Т-400, сир, уље, квасац, со, сир (фил), 120 грама	ком.	50		
Мекика, Т-400, уље, квасац, со, шећер, јаје	ком.	30		
Штрудла са маком, брашно Т-400, уље, квасац, со, адитив, шећер, мак, цем кајсија	кг	20		
Штрудла са орасима, брашно Т-400, уље, квасац, со, адитив, шећер, ораси, цем кајсија	кг	20		
Проја, кукурузно брашно, брашно Т-500, млеко, кисела вода, со, сир, уље, јаја	ком.	130		
Коктел пециво, брашно Т-400, маргарин, вода, квасац, со, шећер, адитив, фил,	кг	50		
Пита са сиром, брашно Т-400, вода, со, свињска маст, сир, 125 грама	ком.	130		
Пита са месом, брашно Т-400, вода, со, црни лук, соја свињска маст, свињско месо, 125 грама	ком.	120		
Пица пита, брашно Т-400, вода, со, свињска маст, шунка, кечап, качкаваљ, 125 грама	ком.	120		
Пита са шампињонима, брашно Т-400, со, вода, биљна маст, црни лук, шампињон, шаргарепа, уље, 125 грама	ком.	120		
Пита са кромпиром, брашно Т-400, со, вода, биљна маст, црни лук, кромпир, бибер, уље, 125 грама	ком.	120		
Пита са јабуком, брашно Т-400, вода, со, свињска маст, јабука крем, 125 грама	ком.	120		
Пита са вишњом, брашно Т-400, вода, со, свињска маст, вишња крем, 125 грама	ком.	120		
Интегрално коктел пециво, интегрално брашно, маргарн, вода, со, мекиње, квасац	кг	20		
Сендвич, свињски каре, кифла, намаз-маргарин, свињски каре, сир, салата 150 грама	ком.	120		
Сендвич суви врат, кифла, намаз-павлака, суви врат, качкаваљ, салата, 150 грама	ком.	120		
Сендвич шунка, кифла, намаз, маргарин, рашка шунка, качкаваљ, 140 грама	ком.	120		
Сендвич туњевина-посно, кифла, намаз маргаин, туњевина, салата, 150 грама	ком.	40		
Хлеб Т-500, 500 грама	ком.	40		

Опис	Јед. мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Хлеб - интегрални, 400 грама	ком.	25		
Земичке, 150 грама	ком.	80		
Ситни колачи и торте	кг	40		
Сендвич царски, сланина, шунка, кулен ,качкаваљ , кечап, 150 грама	ком	795		
<b>Укупно</b>				

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

**ПАРТИЈА 2: СУХОМЕСНАТИ И РОШТИЉСКИ ПРОИЗВОДИ, ГОТОВА ЈЕЛА И ПИЋЕ**

Опис	Јед. мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Стишњена шунка	кг	10		
Рош димљена кобасица	кг	10		
Чајна кобасица	кг	15		
Кулен	кг	15		
Сува вешалица	кг	15		
Сушена говедина	кг	10		
Сува печеница	кг	15		
Суви врат	кг	15		
Свињски бут без коске	кг	15		
Обрађен врат са коском	кг	15		
Свежа печеница без коске	кг	20		
Димљена вешалица	кг	20		
Димљени врат	кг	20		
Ћевап за ресторане	кг	20		
Млевено месо за пљескавице	кг	20		
Топли Оброк	ком	335		
газирани безалкохолни напитац 2 л. кока-кола или одговарајуће	флаша	200		
кисела вода Минаква 2 л. или одговарајуће	флаша	150		
негазирани густе сок 2 л. воћни садржај мин 50% без додатака конзерванса, вештачких боја и арома, Нехт или Нектар или одговарајуће	литар	130		
негазирани густе сок 1 л. воћни садржај 100% без додатака конзерванса, вештачких боја и арома, Нехт или Нектар или одговарајуће	литар	50		
чај у филтер кесицама (кутија=20 кесица по 1,5 гр.) Ц чај или одговарајуће	кутија	130		
Негазирана вода 0,5л пластична флашица, Роса или одговарајуће	комад	130		
кафа у паковању од 500 гр. Гранд кафа или одговарајуће	кг	80		
кесице нес кафе 2 у 1, Нестле или одговарајуће	комад	130		
кесице нес кафе 3 у 1, Нестле или одговарајуће	комад	130		
<b>Укупно</b>				



Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ХРАНЕ ПАРТИЈА 1

**Закључен између:**

Центра за стручно усавршавање Шабац  
са седиштем у Шапцу, улица Николе Тесле 1А, ПИБ: 106619708  
Матични број: 17783165  
Број рачуна: 840-669764-94 код Управе за трезор,  
Телефон / Факс: 015-391-599  
кога заступа директор Бранко Филиповић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: испоручилац),

**Основ уговора:**

ЈНМВ Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка хране и пића – партија 1 у 2018. и 2019. години у свему према понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку хране у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### Члан 3.

Ако се записнички утврди да добра која је понуђач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, понуђач ће исте отклонити у року од једног дана од дана сачињавања рекламационог записника.

Члан 4.

Испорука хране вршиће се по налогу наручиоца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, на адреси испоручиоца.

**Место испоруке: на адреси наручиоца**

**Партија 1: Сендвичи, пецива, хлеб**

Рок испоруке: до два дана од дана требовања

Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба наручиоца.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити: без аванса, валута 45 дана од дана испоруке на рачун понуђача.

Члан 7.

Испорука хране која се изврши у току 2018.године плаћа ће се до укупног износа средстава предвиђених финансијским планом наручиоца за 2018.годину, а испоруке које се изврше у току 2019.године плаћа ће се од укупног износа средстава која ће бити предвиђена финансијским планом за 2019.годину.

Члан 8.

Овај уговор закључује се за 2018.годину и 2019. годину, са роком трајања до 01.03.2019.године.

За све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

Члан 9.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, \_\_\_\_\_

**УГОВАРАЧИ**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

\_\_\_\_\_  
*Бранко Филиповић*

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ХРАНЕ ПАРТИЈА 2

**Закључен између:**

Центра за стручно усавршавање Шабац  
са седиштем у Шапцу, улица Николе Тесле 1А, ПИБ: 106619708  
Матични број: 17783165  
Број рачуна: 840-669764-94 код Управе за трезор,  
Телефон / Факс: 015-391-599  
кога заступа директор Бранко Филиповић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: испоручилац),

**Основ уговора:**

ЈНМВ Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка хране и пића – партија 2 у 2018. и 2019 годину у свему према понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку хране у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

### Члан 3.

Ако се записнички утврди да добра која је понуђач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледне грешке, понуђач ће исте отклонити у року од једног дана од дана сачињавања рекламационог записника.

### Члан 4.

Испорука хране вршиће се по налогу наручиоца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, на адреси испоручиоца.

**Место испоруке: на адреси наручиоца**

**Партија 2: Сухомеснати и роштиљски производи, готова јела и пиће**

Рок испоруке: до четири сата од дана требовања

### Члан 5.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност.

Вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

Вредност јавне набавке може бити и нижа у зависности од потреба наручиоца.

### Члан 6.

Плаћање ће се вршити: без аванса, валута 45 дана од дана испоруке на рачун понуђача.

### Члан 7.

Испорука хране која се изврши у току 2018.године плаћа ће се до укупног износа средстава предвиђених финансијским планом наручиоца за 2018.годину, а испоруке које се изврше у току 2019.године плаћа ће се од укупног износа средстава која ће бити предвиђена финансијским планом за 2019.годину.

### Члан 8.

Овај уговор закључује се за 2018.годину и 2019. годину, са роком трајања до 01.03.2019.године.

За све што није наведено у овом Уговору примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

### Члан 9.

Спорове настале по основу овог уговора решаваће надлежни Привредни суд у Ваљеву.

### Члан 10.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, \_\_\_\_\_

## УГОВАРАЧИ

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
*Бранко Филиповић*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке хране, бр 3/18 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

\_\_\_\_\_  
(Седиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(Датум)

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА:** \_\_\_\_\_ (унети број партије)

Врста трошкова	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Понуђена добра			
Опрема и материјал			
Остали трошкови			
<b>УКУПНО:</b>			

### УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

### ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

### НАПОМЕНА:

Навести да ли је понуђач обвезник ПДВ-а (заокружити):

- а) понуђач је обвезник ПДВ-а;
- б) понуђач није обвезник ПДВ-а.

(м.п.)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)