

Агенда семинара:

Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе

Редни број теме	Назив активности	Време трајања активности
1.	Представљање Међусобно упознавање учесника семинара и размена искустава о досадашњој примени ИКТ у настави. Упознавање учесника са током семинара.	9 ⁰⁰ -9 ²⁰
2.	Повезивање хардвера и подешавање софтвера Коришћење и повезивање пројектора, звучника, микрофона, основна манипулација фолдерима и фајловима, правилима организовања података на рачунару, значај control panel-а и основна подешавања, претраживање датотека, врсте компресије.	9 ²⁰ -10 ²⁰
Пауза 10 ²⁰ -10 ³⁵		
3.	Word у школи Основна подешавања, разлике између верзија, креирање табела за прављење планова, пребацивање у pdf, припрема за штампу и подешавање штампача	10 ³⁵ -11 ⁵⁵
4.	Правилно претраживање Интернета Представљање значаја коришћења аудио и видео записа у настави и објашњење начина њиховог проналажења и преузимања са Интернета.	11 ⁵⁵ -13 ⁰⁵
Пауза 13 ⁰⁵ -13 ³⁵		
5.	PowerPoint Основна подешавања, разлике између верзија, креирање презентације и додавање претходно преузетог материјала са интернета.	13 ³⁵ -14 ⁴⁵
6.	Google сервиси Креирање и коришћење Gmail налога, Google Calendar, Google Drive, Google Form, представљање могућности и предности повезивања налога на рачунару и мобилном телефону. Поређење Gmail налога са осталим популарним сервисима за електронску пошту.	14 ⁴⁵ -16 ⁴⁰
Пауза 16 ⁴⁰ -16 ⁵⁵		
7.	Евалуација Подела евалуационих листова, попуњавање истих. Сумирање утисака.	16 ⁵⁵ -17 ¹⁵