

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ШАБАЦ
Ул. Николе Тесле бр. 1а

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ
ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА
ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ
ИНСТИТУЦИЈАМА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2019**

ДЕЛ БР. 559/2019

[ЈУН] 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и бр.68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 555/19, од 21.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 556/19, од 21.06.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА
ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА
ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И
РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2019

ЈНМВ бр. 4/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за стручно усавршавање Шабац

Адреса: *Николе Тесле бр. 1а*

Интернет страница:..... *www.csusabac.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2019 су **УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:*Бранко Филиповић*

Е-mail адреса: *rscabac@gmail.com*

Број телефона: *015/ 391 599*

Број факса: *015/ 391 599*

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2019 су УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Ознака из општег речника набавке: 71241000 - Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

**III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС, УСЛУГА**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)
УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА
ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА:

Опис услуге:

1. **Припрема програма за едукацију на тему управљања пројектима за запослене у локалним самоуправама и релевантним институцијама**

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његово законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

Обим финансијског капацитета који се сматра неопходним износи: остварени пословни приходи - најмање 2.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) у претходне три обрачунске године.

располаже довољним техничким капацитетом и то:

понуђач мора имати најмање:

- пословни простор (сопствени или изнајмљеним)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачу поступку јавне набавке УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА бр. 4/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу захтеваног финансијског и техничког капацитета.

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА бр. 4/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за стручно усавршавање Шабац, ул. Николе Тесле бр. 1а, Шабац, са знаком: „Понуда за јавну набавку УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, број 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.07.2019. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

<i>Назив</i>
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (само у случају наступања са подизвођачем)
Образац понуде попуњен и потписан од стране понуђача
Модел уговора попуњен и потписан од стране понуђача
Образац изјаве о независној понуди попуњен и потписан од стране понуђача
Образац структуре цене попуњен и потписан од стране понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА бр. 4/19,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА бр. 4/19,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА бр. 4/19,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА бр. 4/19, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је: без аванса, валута 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу периода вршења услуге

Период вршења услуге је до утрошка одређених средстава.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, и слично.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе бланко соло меницу са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло меница на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, као и да поднесе картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и до краја гарантног рока.

Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло менице са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на E-mail: rcsabac@gmail.com или факсом на број: 015/ 391 599] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације за јавну набавку услуге УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, број 4/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде према следећим елементима критеријума:

- 1) Цена, која се посматра као укупна цена услуге ,без ПДВ-а. За најнижу понуђену цену додељује се 50 пондера. Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена x Максималан број пондера (50)

Цена из понуде која се рангира

2) Укљученост у најмање 2 пројекта који су подразумевали писање пројектног предлога у последње 3 године. (10 пондера)

3) Укљученост 2 кључна експерта са стручним звањем магистар/мастер/доктор наука из подручија менаџмента са различитим стручним знањем из наведене области (предност кандидатима са стручним знањем и искуством из уже области мониторинг и евалуација и/или пројектни менаџмент и /или управљање људским ресурсима) (10 пондера)

4) Укљученост 2 кључна експерта у реализацију пројекта из подручја едукације који укључује процес акредитације (10 пондера)

5) Искуство 2 кључна експерта у реализацији неког од постојећих акредитованих програма (10 пондера)

6) Укљученост 2 кључна експерта у најмање 1 пројекат финансиран од стране међународних фондова везан за тему подизања капацитета институција у последњих 5 година (10 пондера)

Испуњеност критеријума од ставке 2) до б) доказује се изјавом да под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испуњавају наведене услове и достављањем других одговарајућих доказа.

Наручилац се приликом дефинисања критеријума економски најповољније понуде руководи значајем и потребом преноса знања на своје запослене те да у сврху реализације јавне набавке обезбеди лице које поседује довољно искуства у реализацији свих наведених прјектата због различитости садржаја и административног спровођења процедура аплицирања и извештавања. Писање предлога пројектата захтева искуство у реализацији пројектата финансираних из претходних позива програма прегограничне сарадње.

Начин доказивања елемената критеријума економски најповољније понуде:

1. Понуђач је дужан да за неопходан пословни капацитет достави РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ на сопственом обрасцу. Референтна листа треба да садржи податке о пројектима (пун назив пројектата, сктраћено име пројектата, број пројектата, трајање пројектата, укупну вредност пројектата, име водећег партнера или уговорног тела) у којима је учествовао у реализацији.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави примерак уговора који је закључен а који је представљао основ за реализацију учешћа у пројекту и ПОТВРДУ оверену од стране наручиоца услуга код кога су услуге услуге извршене и који су наведени у референтној листи понуђача.

3. Уговор о раду на неодређено или одређено време или Уговор о неком другом виду ангажовања као доказ да је лице запослено/ангажовано код понуђача и да ће бити ангажовано у реализацији свих горе наведених пројектата за потребе наручиоца (2 запослена).

4. Копију дипломе о стеченом високом образовању (VII степен образовања) (за горе наведена 2 запослена/ангажована лица) којом се доказује стручна спрема и диплома о стеченом звању.

5. Изјава понуђача којим исти наводи податке о лицима која ће код истог бити задужена за реализацију јавне набавке односно уговора за јавну набавку услуга.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача елементе критеријума економски најповољније понуде они испуњавају заједно.

- У случају наступања са подизвођачем понуђач самостално испуњава елементе критеријума економски најповољније понуде.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који освојио више пондера по основу 2. елемента критеријума економски најповољније понуде. Уколико су остварили

исти број пондера по основу 2. елемента критеријума економски најповољније понуде, најповољнији понуђач ће бити изабран жребом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дагу под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: rcsabac@gmail.com, факсом на број: 015/ 391 599 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, брз обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу (односно доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона о јавним набавкама).

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ уз ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, уплатилац: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. одза јавну набавку 4/19 УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (E-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ЕЛЕМЕНТИМА ПОНУДЕ: УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Укупна цена без ПДВ-а	RSD
Укупна цена са ПДВ-ом	RSD
Рок и начин плаћања	45 дана од испостављања тромесечне фактуре
Рок важења понуде	дана
Период вршења услуге	Догодине

Датум

Понуђач:

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О АНГАЖОВАЊУ КОНСУЛТАНТА ЗА ТЕХНИЧ КУ ПОМОЋ У ПРОЦЕСУ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ФИНАНСИРАНИХ ИЗ МЕЂУНАРОДНИХ ФОНДОВА за 2019 и 2020 г.

Закључен између:

*Центра за стручно усавршавање Шабац
са седиштем у Шапцу, улица Николе Тесле 1А, ПИБ: 106619708
Матични број: 17783165
Број рачуна: 840-669764-94 код Управе за трезор,
Телефон: 015- 391 599 Телефакс: 015- 391 599
кога заступа директор Бранко Филиповић
(у даљем тексту: Наручилац)*

и

*са седиштем у....., улица.....бр., ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна:..... Назив банке:
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: пружалац услуга),*

Основ уговора:

*ЈНМВ Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде пружаоца услуге, која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности услуге– УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА Понуда Пружалоца услуге број одгодине чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА

ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

ЦЕНА, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Консултације обухватају следеће услуге по наведеним ценама:

Ред. бр.	Опис услуге	Цена услуге за 2019.г. (дин без пдв-а)	Цена услуге за 2019.г. (дин са пдв-ом)	Цена услуге за 2020.г. (дин без пдв-а)	Цена услуге за 2020.г. (дин са пдв-ом)
	УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА				

Члан 4.

Укупна вредност услуга обухвата све услуге које се изврше у току 2019/2020.године.
Укупна вредност услуга за обе године износидинара без ПДВ-а .
Укупна вредност услуга за обе године износи динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Пружалац услуге је обавезан да, уколико се јави потреба поред горе наведених услуга из члана 3., а у оквиру укупно дате вредности услуга (цене) из члана 4., обави и пружање стручне и техничке помоћи стручном тиму ЦСУ-а у случају потребе за имплементацију неке од активности из подручја управљања пројектима у сектору образовања.

Члан 6.

Пружалац услуге је обавезан да за извршене услуге испостави Наручиоцу фактуру у складу са важећим прописима, најкасније три дана након достављања писаног извештаја о извршеним услугама.

Члан 7.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање услуге у року од 45 дана од дана испостављања фактуре од стране пружаоца услуге..

ПЕРИОД И НАЧИН АНГАЖОВАЊА ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Период услуге ангажовања почиње даном закључења овог уговора и траје до утрошка одређених средстава. Овај период може бити продужен у случају продужења трајања пројекта и периода извештавања до завршетка пројекта и периода извештавања.

Члан 9.

Наручилац задржава право да одустане од неких услуга наведених у члану 3.овог уговора, уколико не постоји потреба за вршењем истих.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не изврши неку од наведених услуга из члана 3. овог уговора Наручилац може у току трајања уговора захтевати од извршиоца извршење сваке од појединачних услуга у одређеном року. У том случају наручилац писменим путем захтева извршење услуге од извршиоца наводећи рок до кога извршилац треба да изврши одређену услугу.

Члан 11.

У случају кашњења у извршењу услуге које Наручилац захтева од Пружалац услуге у складу са чланом 10. овог уговора, Наручилац има могућност да одреди Пружалац услуге накнадни рок. У том случају Наручилац обавештава Пружаоца услуге писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Наручилац не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а Пружалац услуге не изврши услугу ни у том року, Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, а максимално 5% од укупне вредности услуге.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 12.

Пружалац услуге одговара за квалитет услуге.

Квалитет услуге која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту услуге.

КОНТРОЛА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 13.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на квантитет и квалитет извршене услуге мора бити сачињена у писаној форми и достављена Пружаоцу услуге у року од 8 дана од дана извршења услуге.

Члан 14.

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, Наручилац има право, након уредног обавештавања Пружаоца услуге, да: – захтева од Пружаоца услуге уредно извршење услуге, према уговореним стандардима, и накнаду штете због задоцњења; – захтева од Пружаоца услуге уредно извршење услуге, према уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 15.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила). Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у ратном или ванредном стању и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 16.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

Члан 18.

Понуђач је обавезан да наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану код НБС, са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

ПРИМЕНА ЗОО

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и осталих позитивних прописа.

СПОРОВИ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Ваљеву.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уговор је сачињен у шест примерака од којих по три за сваку уговорну страну.

У Шапцу, _____

УГОВАРАЧИ

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Бранко Филиповић

ЗА ПОНУЂАЧА

Директор

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД (без ПДВ-а)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА** Бр. 4/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(Седиште и адреса)

(Датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Ред. бр.	Опис услуге	Цена услуге за 2019.г. (дин без пдв-а)	Цена услуге за 2019.г. (дин са пдв-ом)	Цена услуге за 2020.г. (дин без пдв-а)	Цена услуге за 2020.г. (дин са пдв-ом)
	УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА ЗА ПРИПРЕМУ ПРОГРАМА ЗА ЕДУКАЦИЈУ НА ТЕМУ УПРАВЉАЊА ПОЈЕКТИМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА И РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА				

УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

Понуђач уписује појединачну цену за сваку услугу појединачно у оквиру сваког појединачног пројекта, у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, и цену за оба пројекта, у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач уписује укупну цену за све у услуге у динарима без пдв-а и са пдв-ом у последњем реду табеле у за то предвиђена поља.

Понуђач на крају уписује укупну вредност услуга за оба пројекта у динарима без ПДВ-а и укупну вредност услуга за оба пројекта у динарима са ПДВ-ом.

Овај образац обавезно својеручно потписује одговорно лице понуђача и оверава печатом.

НАПОМЕНА:

Навести да ли је понуђач обвезник ПДВ-а (заокружити):

- а) понуђач је обвезник ПДВ-а;
- б) понуђач није обвезник ПДВ-а.

(м.п.)

(Одговорно лице понуђача)