

Центар за стручно усавршавање  
Николе Тесле 1а  
Шабац  
Датум: 20.10.2016. година  
Број: 425-16

На основу чл. 16 Статута Центра за стручно усавршавање у Шапцу ( у даљем тексту : ЦСУ),  
Надзорни одбор Центра за стручно усавршавање , на седници одржаној дана 20.10.2016.  
године, донео је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

### 1) Основне одредбе

#### Чл. 1

Овим пословником се регулише начин рада Надзорног одбора ЦСУ, а нарочито: припремање и заказивање седнице, избор председника Надзорног одбора , избор заменика председника Надзорног одбора , ток и начин вођења седнице, начин доношења одлука и записника са седнице.

#### Чл. 2

Председник Надзорног одбора бира се, по правилу, из редова чланова Надзорног одбора већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора .

Председник Надзорног одбора је изабран ако за њега гласа већина чланова Надзорног одбора .

Исто лице може бити поново бирано за Председника Надзорног одбора .

#### Чл. 3

Председник Надзорног одбора се стара и одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника.

У вршењу ове функције, председник руководи радом Надзорног одбора и врши друге послове одређене Статутом Центра за стручно усавршавање и овим Пословником.

Надзорни одбор бира заменика који замењује председника у одсуству.

#### Чл. 4

Заменик председника бира се, по правилу , из редова чланова Надзорног одбора , већином гласова.

Заменик председника замењује истог у сваком случају када је председник спречен да присуствује седници.

#### Чл. 5

Заменик председника је изабран ако за њега гласа већина чланова Надзорног одбора . Исто лице може бити поново бирано за заменика председника Надзорног одбора .

#### Чл. 6

Надзорни одбор може одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова одбора.

#### **Чл. 7**

Одлуке на седници Надзорног одбора доносе се јавним гласањем.  
Изузетно, кад за то постоји оправдани разлози, гласање се може обавити тајно, кад о томе одлучи Надзорни одбор већином гласова укупног броја чланова.

#### **Чл. 8**

Председник Надзорног одбора сазива седницу одбора према потреби.  
Председник Надзорног одбора дужан је да сазове седницу одбора на захтев Оснивача ЦСУ – Скупштине Града Шапца ( у даљем тексту: Оснивач), на захтев директора ЦСУ или члана Надзорног одбора .

### **II Припремање и заказивање седница**

#### **Чл. 9**

Седнице Надзорног одбора припрема и заказује председник Одбора, а у његовој одсутности или спречености члан Одбора који га замењује.

Председнику у припремању седнице помажу одређена стручна лица запослена у ЦСУ по потреби.

#### **Чл. 10**

Седница Надзорног одбора заказује се писменим путем.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, материјали и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Надзорног одбора уручује се, по правилу, најкасније на три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У хитним случајевима седница Управног одбора може се заказати и усменим путем.

#### **Чл. 11**

Позив и материјал за седницу Надзорног одбора доставља се : члановима Надзорног одбора и другим лицима за која Председник Надзорног одбора процени да је њихово присуство седници неопходно.

### **III) Ток и начин рада седнице**

#### **Чл. 12**

Седницу Надзорног одбора отвара Председник.

По отварању седнице Председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и наредна усмено заказује.

У том случају се одсутним члановима Надзорног одбора доставља писмено обавештење о наредној седници.

#### **Чл. 13**

Сваки члан Надзорног одбора има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници.  
Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник текуће седнице.  
Ако не буде примедби на записник са претходне седнице констатује се да је записник усвојен без примедби.

#### Чл. 14

Дневни ред се утврђује на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Надзорног одбора .

Председник позива чланове Одбора да се изјасне о предлогу дневног реда.

Уколико нема примедби ни предлога за измену или допуну дневног реда, Председник Одбора констатује да је предложени дневни ред усвојен.

Примедбе или предлоге за измену или допуну дневног реда Председник Одбора ставља на одлучивање.

Према резултатима гласања Председник проглашава коначно утврђени дневни ред за седницу.

#### Чл. 15

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Расправљање о појединим питањима почиње излагањем одређеног известиоца ако је то потребно или ако то траже чланови Надзорног одбора .

Известилац може бити члан Одбора или запослених у ЦСУ, зависно од питања које је на дневном реду седнице.

#### Чл. 16

На седници Надзорног одбора нико не може дискутовати пре него што затражи да добије реч од Председника одбора.

Председник Надзорног одбора може одлучивати да се трајање појединачних дискусија временски ограничи. У том случају се истеком утврђеног времена дискутанту одузима реч.

По одобрењу Председника у дискусији могу учествовати и лица која нису чланови Надзорног одбора , уколико би њихова дискусија допринела правилном решењу конкретног питања о којем се расправља.

#### Чл. 17

После завршеног претреса одређене тачке дневног реда приступа се доношењу одлуке. Надзорни одбор одлуке доноси гласањем.

Гласање је по правилу јавно и врши се дизањем руке.

Гласање дизањем руке врши се на тај начин што Председник одбора позива чланове истог да се изјасне ко је „за“ а ко је „против“ одређеног предлога и на крају , ко је „уздржан“.

#### Чл. 18

Одлука је изгласана кад је за исту гласала већина чланова од укупног броја чланова Надзорног одбора .

У супротном, сматра се да одлука није изгласана.

Ако је број гласова „за“ или „против“ подједнак, а нема „уздржаних“ гласова, глас Председника одбора се вреднује двоструко.

#### Чл. 19

Кад Надзорни одбор одлучује тајним гласањем, чланови Одбора гласају путем гласачких листића.

Гласање спроводи и резултате истог утврђује Комисија коју на истој седници бира Надзорни одбор .

Резултати гласања уносе се у Записник са седнице, а гласачки листићи чувају се уз Записник као трајни документ.

#### Чл. 20

Седница Надзорног одбора траје, по правилу, док се усвојени дневни ред не исцрпи.

Седницу закључује Председник Надзорног одбора пошто утврди да је дневни ред исцрпљен.

Започета седница Надзорног одбора се може, из оправданих разлога, прекинути и наставак исте заказати одмах, усменим путем или одложити на неодређено време, а најкасније за 30 дана, о чему одлуке доноси Председник Одбора или његов заменик.

### IV) Записници са седнице Надзорног одбора

#### Чл. 21

На свакој седници Надзорног одбора води се Записник који потписује председник и записничар.

Записник са свим прилозима сређује се по реду одржавања седнице и чува као трајни документ.

Записник се сачињава у два примерка, од којих један примерак припада Председнику Одбора, а други припада ЦСУ.

Записник по правилу води лице из редова запослених у ЦСУ, али исти може водити и члан Надзорног одбора , о чему одлучује Председник Одбора.

#### Чл. 22

Записник са седнице Надзорног одбора мора да садржи:

1. Редни број седнице (рачунајући од дана конституисања Надзорног одбора),
2. Место, дан , месец и година одржавања седнице,
3. Час, почетак и завршетак седнице,
4. Имена чланова Надзорног одбора и других лица присутних на седници, као и имена одсутних чланова,
5. Дневни ред
6. Усвајање записника са претходне седнице и констатацију о извршењу одлука са претходне седнице,
7. Имена лица која су учествовала у дискусији
8. Одлуке донете о појединим тачкама дневног реда и резултате гласања.

Оверен препис Одлуке са седнице Надзорног одбора се доставља Директору ЦСУ или другим запосленима у Центру, као и другим надлежним органима и службама које су дужне да спроведу Одлуке Надзорног одбора , најкасније у року од пет дана од дана достављања Одлуке, у хитни случајевима одмах по достављању исте, што од стране Председника одбора мора бити посебно наглашено у предметној Одлуци.

**Чл. 23**

Све Одлуке које Надзорни одбор доноси морају бити потписане од стране Председника Надзорног одбора .

**V) Завршне одредбе**

**Чл. 24**

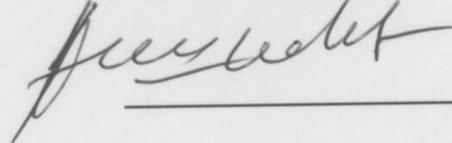
Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању истог на огласној табли ЦСУ , а примењује се даном доношења.

Објављивање Пословника на огласној табли ЦСУ ће трајати осам дана.

Овај Пословник је сачињен у четири истоветних примерака од којих сваком члану одбора припада по један, док један примерак припада ЦСУ.

У Шапцу, дана 20.10.2016. године

Надзорни одбор



С. Мајић