

Центар за стручно усавршавање

Шабац

Датум пријема: 11.1.2017.

Број: 31-17

Број прилога:

Центра за стручно усавршавање Шабац

ПРАВИЛНИК

О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ

Шабац, 2016 . године

На основу члана 179. став 1. тачка 3. Закона о раду (Сл.. гласник РС бр. 24/05 и 61/05, 54/09 и 75/2014) а у складу са чланом 24. Статута (бр.301-16 од 6. 9. 2016. године) Центра за стручно усавршавање, Управни одбор на седници одржаној дана 25.11.2016. године доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Овим Правилником уређују се основна правила понашања и радна дисциплина запослених у Центру за стручно усавршавање (у даљем тексту: ЦСУ), у току радног времена као и контрола поштовања радне дисциплине и поступак утврђивања одговорности запосленог због непоштовања радне обавезе.

Члан 2.

ОСНОВНА ПРАВИЛА ПОНАШАЊА

Сваки запослени радник у ЦСУ мора на најбољи начин чувати његов углед и поштовати своје радне обавезе због којих је запослен и ради чијег извршења прима адекватну надокнаду. То подразумева да:

1. сви запослени морају своје послове и задатке извршавати савесно, професионално, стручно, ефикасно и одговорно,
2. радни простор мора бити чист и уредан,
3. сву опрему и простор држати у уредном и чистом стању и користити у складу са њиховом наменом,
4. запослени треба да се као добар домаћин, стара о ефективном и економичном управљању и коришћењу материјалних и финансијских средстава рада који су му поверени у вршењу послова, као и о спречавању њиховог незаконитог располагања,
5. сви запослени морају уз добре манире, исказати поштовање у међусобном опходењу као и у односима са пословним партнерима.

Члан 3.

Повреда правила понашања из предходног члана представља лакшу повреду радне обавезе за коју се може изрећи опомена.
Уколико запослени након изречене опомене настави са истим понашањем, може му се изрећи и тежа повреда радне обавезе предвиђена овим Правилником.

Члан 4.

Директор може запосленом да откаже уговор о раду уколико запослени не поштује радну дисциплину утврђену овим Правилником, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад у ЦСУ.

Члан 5.

Под непоштовањем радне дисциплине запосленог подразумева се:

1. Понашање запосленог мимо одлуке директора и непосредног руководиоца;
2. Понашања којим се ометају или онемогућавају други запослени да извршавају своје обавезе;
3. Недолично понашање према овлашћеном лицу, другим запосленима и трећим лицима (псовке, свађа, непристојно обраћање, клевета, увреда, обраћање повишеним тоном) као и сваки вид неучтиве комуникације намерно или из крајње непажње;
4. Неоправдано закашњење или самовољно напуштање радног места пре краја радног времена;

Благовремени долазак на радно место подразумева да је запослени дужан да све припремне радње, неопходне за започињање рада обави од почетка радног времена;

Напуштање радног места подразумева да радник није обавио завршне радње по завршетку својих радних послова и задатака;

5. Неовлашћено изношење опреме, алата или других ствари које припадају Регионалном центру као и неадекватан однос према средствима за рад;
6. Долазак на рад под дејством алкохола или наркотика, конзумирање у току рада или уношење истих у пословне просторије предузећа;
7. Конзумирање дувана у затвореном радном и јавном простору;
8. Уколико је запослени затечен да спава на радном месту;
9. Изостајање са посла без предходног обавештавања непосредног руководиоца;
10. Непридржавање и не спровођење мера заштите на раду и неспровођење мера заштите од пожара;
11. Неадекватан однос према имовини Регионалног центра;
12. Ода пословну, службену или другу тајну утврђену Законом;
13. Фалсификује службена документа;
14. Не пријави повреде радних обавеза;
15. Ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
16. Сва понашања која представљају повреду радне обавезе која су прописана чланом. 94. Правилника о раду и Регионалног центра и чл.179. и 179а Закона о раду, („Службени гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009,32/2013 и 75/2014).

Члан 6.

Сви запослени у ЦСУ, дужни су да случајеве непоштовања радне дисциплине из чл. 5. овог Правилника пријаве непосредном руководиоцу или запосленом који је од стране директора овлашћен да врши контролу.

Члан 7.

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Запосленом који је прекршио правила радне дисциплине, може се изрећи једна од следећих мера

- опомена;
- новчана казна у висини од 20% основне зараде запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
- привремено удаљење (без новчане накнаде);
- отказ уговора о раду.

Члан 8.

Директор је дужан да пре отказа уговора о раду у случајевима из чл.5. овог Правилника, упозори запосленог на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од пет дана да се изјасни на наводе из упозорења.

Члан 9:

Обавеза запосленог је да се на наводе из упозорења изјасни у писаном облику у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 10.

УДАЉЕЊЕ БЕЗ НАКНАДЕ ЗАРАДЕ

Уколико директор утврди да постоје олакшавајуће околности, или да је природа непоштовања радне дисциплине таква да није доволjan разлог за отказ уговора о раду, директор може у упозорењу навести да ће запосленом отказати уговор о раду уколико поново учини исту или сличну повреду радне дисциплине без претходног упозорења.

У случају из претходног става овог члана, директор може запосленом изрећи и меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде у трајању од једног до 15 дана.

Члан 11.

УДАЉЕЊЕ УЗ НАКНАДУ

Запослени може да буде привремено удаљен са рада ако је природа кршења радне дисциплине таква да не може да настави рад код послодавца.

Мера удаљења из предходног става може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода директор је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду ако за то постоје оправдани разлози.

За време привременог удаљења са рада у смислу овог члана, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Члан 12.

Овај Правилник о радној дисциплини ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли ЦСУ.

