

Центар за стручно усавршавање
Ш а б а ц

Датум пријема: 6. 9. 2016.

Број: 301-16

Број прилога: _____

**СТАТУТ
ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Члан 1.

Овим Статутом уређују се питања: назив, седиште, делатност, органи управљања, руковођења и надзора, стручни органи и престанак рада Центра за стручно усавршавање (у даљем тексту: Центар) и друга питања у складу са Законом о оснивачком актом.

Опште одредбе

Члан 2.

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, сада Центар за стручно усавршавање, основан је одлуком Скупштине града Шапца бр. 020-105/2009-14 од 25.09.2009. године.

Оснивач Центра је град Шабац (у даљем тексту: Град).

Члан 3.

Центар је правно лице са правом да у правном промету предузима све правне радње и послове у оквиру своје делатности.

За своје обавезе Центар одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Центра.

Назив и седиште Центра

Члан 4.

Назив Центра је: Центар за стручно усавршавање.

Седиште Центра је у Шапцу, Улица Николе Тесле 1А.

Члан 5.

Центар има печат и штамбиљ.

Печат Центра има следећи облик:

- округли облик,
- по унутрашњој ивици круга садржи текст: Центар за стручно усавршавање,
- у дну се уписује седиште Центра: Шабац,
- у средини је грб Републике Србије,
- пречник круга је 32 милиметра.

Штамбиљ Центра има правоугаони облик и садржи текст: Центар за стручно усавршавање Шабац и испод текста три рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће пријемни поднесак бити заведен и број прилога поднетих уз поднесак.

Члан 6.

Центар може имати заштитни знак под којим послује, о чему одлуку доноси Управни одбор.

Члан 7.

Делатност Центра је:

1. Шифра 85.59 - Остало образовање
2. Шифра 85.51 - Спортско и рекреативно образовање
3. Шифра 85.52 - Уметничко образовање
4. Шифра 85.60 - Помоћне образовне делатности
5. Шифра 55.90 - Остали смештај
6. Шифра 56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
7. Шифра 56.21 - Кетеринг
8. Шифра 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића
9. Шифра 58.11 - Издавање књига
10. Шифра 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања
11. Шифра 58.19 - Остала издавачка делатност
12. Шифра 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике
13. Шифра 62.01 - Рачунарско програмирање
14. Шифра 62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије
15. Шифра 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.
16. Шифра 63.12 - Веб портали
17. Шифра 70.21 - Делатност комуникација и односа с јавношћу
18. Шифра 72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
19. Шифра 74.30 – Превођење и услуге тумача
20. Шифра 82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
21. Шифра 82.30 – Организовање састанака и сајмова

Центар може у мањем обиму или повремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Центра.

Центар обавља следеће стручне послове:

- утврђује потребе за стручним усавршавањем у региону;
- врши избор одобрених програма стручног усавршавања и даје предност оним програмима за које процени да на најцелисходнији начин обезбеђују постизање општих стандарда постигнућа;
- усавршавање програма за обуку за наставнике и друге запослене у образовању у сарадњи са Школском управом;
- организација семинара, обуке и других активности просветних радника;
- вреднује квалитет програма стручних усавршавања;
- обезбеђивање објекта за обуку;
- оснивање и функционисање Центра за ресурсе и запослене у образовању;
- формирање и одржавање базе података о полазницима и програмима који су реализовани у Центру;
- пружа услуге у образовању.

Финансирање

Члан 8.

Средства за оснивање и рад Центра обезбеђују се од стране швајцарске агенције за развој и сарадњу (СДЦ) и у буџету Града.

Центар може стицати приходе непосредно од корисника, као и из донација, спонзорства домаћих и страних правних лица и из других извора, у складу са законом.

Органи Центра

Члан 9.

Органи Центра су:

- 1 – Управни одбор;
- 2 – Надзорни одбор;
- 3 – директор;
- 4 – стручни органи Центра.

Члан 10.

Орган управљања Центром је Управни одбор.
Орган надзора је Надзорни одбор.
Орган руковођења Центром је директор Центра.

Управни одбор

Члан 11.

Управни одбор је орган управљања Центром.
Управни одбор именује и разрешава оснивач.
Управни одбор има седам чланова, од којих су три представника оснивача, један представник запослених и три представника Школске управе и установа образовања и васпитања.
Чланови Управног одбора се именују на период од четири године.
Представник установа из области образовања бира се из реда запослених просветних радника у области образовања и васпитања.
Управни одбор има председника и заменика председника, које бирају чланови Управног одбора из својих редова, већином гласова.
Чланови Управног одбора, председник и заменик председника, именују се на период од 4 године.
Управни одбор доноси Пословник о свом раду.

Члан 12.

Председник Управног одбора сазива седнице и руководи радом Одбора.
Председник је обавезан да сазове седницу Управног одбора на захтев оснивача, на захтев директора Центра и на иницијативу најмање 4 члана Управног одбора.
Управни одбор пуноважно одлучује уколико је на седници присутно најмање 4 чланова Управног одбора.
Одлука Управног одбора је пуноважна уколико је за њу гласало више од половине укупног броја чланова Одбора.
Када Управни одбор доноси Статут, Годишњи план и програм рада и Финансијски план, одлука је пуноважна ако за њу гласа најмање 5 чланова Одбора.
Директор Центра присуствује седницама Управног одбора без права гласа.

Члан 13.

Мандат члана Управног одбора престаје пре истека времена на које је изабран у случају:

- Писмене изјаве члана да жели да му престане својство члана у Управном одбору Центра, о чему Управни одбор обавештава оснивача ради доношења акта о разрешењу;
- Одлуком о разрешењу.

Члан 14.

Надлежност Управног одбора:

- доноси Статут, уз сагласност оснивача и одлучује о предлогу измена и допуна Статута;
- доноси Годишњи план и програм рада Центра уз сагласност оснивача;
- доноси финансијски план Центра;
- одлучује о оснивању и укидању организационих јединица по територијалном принципу;
- одлучује о пословној сарадњи са другим Центрима и установама из области образовања;
- доноси одлуку о оснивању привремених стручних органа на предлог директора Центра;
- усваја Годишњи извештај о раду Центра и подноси извештај оснивачу најмање једном годишње;
- усваја Извештај о пословању и годишњи финансијски обрачун;
- одлучује о коришћењу финансијских средстава;
- доноси опште акте из своје надлежности;
- доноси Пословник о свом раду;
- обавља друге послове утврђене Одлуком о оснивању и Статутом.

Назорни одбор

Члан 15.

Назорни одбор је орган надзора Центром.

Назорни одбор има 3 члана, који су представници оснивача, запослених у Центру и Школској управи.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова, већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати и пре рока на који је биран, на исти начин и под истим условима као и у члану Управног одбора.

Члан 16.

Надлежност Надзорног одбора:

- врши надзор над законитошћу рада Центра;
- врши преглед годишњих обрачуна и извештаја о пословању Центра;
- предлаже Управном одбору стављање ван снаге одлуке директора Центра, уколико утврде да је предметна одлука незаконита;
- доноси Пословник о свом раду;
- подноси Управном одбору извештај о резултатима извршеног надзора;
- врши и друге послове одређене законом, одлуком о оснивању и Статутом.

Члан 17.

Назорни одбор ради и одлучује на седницама.

Назорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Директор

Члан 18.

Директор је орган руковођења Центром.

Директора именује и разрешава оснивач на мандат од 4 године.

Исто лице може бити поново именовано за директора.

Члан 19.

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је стекло високо образовање:
 - А) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08) почев од 10.9.2005. године;
 - Б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.9.2005. године.
2. Да има радно искуство од најмање пет година у установама из области:
 - А) образовања и васпитања
 - Б) државне управе и локалне самоуправе
 - В) друштвено – хуманистичког рада
3. Да није правоснажном судском пресудом осуђивано на казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

У случају да директор Центра није могао бити благовремено изабран, оснивач ће на предлог Управног одбора изабрати вршиоца дужности директора Центра.

Члан 20.

Мандат директора може престати и пре истека рока на који је именован, на лични захтев или разрешењем, о чему одлуку доноси оснивач.

Члан 21.

Директор Центра представља Центар пред другим правним и физичким лицима.

Члан 22.

Надлежност директора:

- организује рад и руководи радом Центра;
- представља и заступа Центар;
- предлаже акте које доноси Управни одбор;
- спроводи одлуке Управног одбора, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра;
- одговара за законитост коришћења и располагања имовином Центра;
- предлаже Управном одбору годишњи програм рада, финансијски план и извештај о раду Центра;
- предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра;
- доноси Правилник о организацији систематизацији радних места, уз сагласност Управног одбора;
- доноси акта из своје надлежности;
- предлаже Управном одбору доношење финансијских одлука и спроводи финансијске одлуке донете од стране Управног одбора;
- врши и друге послове одређене Законом, Статутом и одлукама Управног одбора.

За свој рад директор одговара Управном одбору Центра и оснивачу.

Стручни одрани Центра

Члан 23.

Стручни одрани Центра се образују као привремени органи. Привремени стручни органи образују се према потреби, као савети, комисије, стручни тимови и сл. Одлуку о образовању привремених стручних органа доноси Управни одбор на предлог директора.

Члан 24.

На права, обавезе и одговорности запослених у Центру примењују се прописи за запослене у јавним службама, колективни уговор и општи акти Центра.

Заштита животне средине

Члан 25.

Делатност Центра врши се на начин којим се не угрожава животна и радна средина.
Мере и средства неопходна за заштиту животне и радне средине, утврђују се општим актом Центра који доноси директор.

Престанак рада Центра

Члан 26.

Надзор над законитошћу рада Центра врши оснивач.
Када оснивач утврди да Центар ради незаконито или да се не остварује намена ради које је основан, одредиће рок за отклањање недостатака у раду Центра.
Уколико Центар не отклони недостатке у остављеном року, оснивач ће спровести поступак ликвидације у складу са Законом.
Акт о престанку рада Центра доноси оснивач.

Члан 27.

По престанку рада Центра, оснивачу се предаје имовина Центра.
Измене и допуне статута

Члан 28.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.
Предлог измена и допуна Статута могу донети: Управни одбор, директор, Надзорни одбор и оснивач.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 29.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране оснивача.
Општи акти Центра морају бити донети у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.



УПРАВНИ ОДБОР
Председник

Драгана Јоцић
Драгана Јоцић